



2023-2024 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

PURPOSE:

To ensure that the tuition procedures and guidelines are consistent for all families with children attending Bishop Heelan Catholic Schools (BHCS) Pre-Kindergarten through Twelfth grade. The school administration establishes a tuition rate that is representative of the school budgeted needs. This policy is to also ensure proper application of tuition and tuition parts (deferred tuition, Bishop Edmond Heelan Fund, scholarships, Monsignor Lafferty Tuition Foundation (MLTF), grants, employee discount etc.) are correctly handled. This policy is to ensure all families are treated equally. The Board and BHCS will review this policy annually and reserve the right to adjust this policy and coinciding procedures as deemed necessary.

We will be implementing a new Blackbaud Tuition Management service this upcoming 2023-2024 school year. Tuition Management will be utilized exclusively for tuition payments and tuition collection. It should make paying your tuition easier and more convenient with options like, online account information with live chat, email & text message reminders, 24-hour Parent Help Center and English/Spanish phone support. Infinite Campus will remain our Student Information System (SIS). With that, your family will continue to use the Infinite Campus Parent or Student Portal for grades, class schedules, as well as, for making lunch and athletic/activity payments. More information pertaining to Tuition Management will be sent out in the next few weeks.

TUITION PLANNING AND PAYMENT SCHEDULE:

Upcoming <u>Grade</u>	OLR & TADS (Open <u>February 15th</u>)	TADS (Submitted by <u>April 1st</u>)	Registration <u>for Classes</u>	Tuition Payment Contract Last Date for Guaranteed Financial Aid <i>(if applicable)</i>
PreK – 8th	X	X	n/a	August 31 st
9th – 12 th	X	X	X	August 31 st

Options for payment:

- *One lump sum payment for the upcoming school year received prior to student's first day of school.*
- *Two equal payments prior to the start of each semester.*
- *Monthly payment plan that will bring the balance to zero by May 31st. A minimum payment equal to 1/10th of your Billing Statement is required, starting no later than August 31st.*



2023-2024 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

Acceptable forms of payment include cash, check, ACH, or credit/debit card. Any of the above options for payment, paid with a credit/debit card, will incur a convenience fee of 2.98% per transaction. There will be no service fee for ACH payments, cash, or check.

School fees are due on the same due date the family has designated for tuition. Any account not in compliance with the payment option selected on the BHCS Online Registration, will be assessed a \$40.00 late fee per month.

The chosen method for payment must be indicated on the Online Registration. Changes to the BHCS Tuition Payment Agreement should be arranged through the Administration Office, (712) 252-1350.

Tuition Management will assess a \$30.00 non-sufficient funds (NSF) bank fee for failed ACH automatic debit transactions or returned checks. The payer's own bank may also charge additional fees. Failed ACH payments are automatically re-attempted 10 days after the payment fails due to NSF.

TUITION COLLECTION:

If a payment is not made, for whatever reason,

1. A \$40.00 late fee will be added to an account balance each month that a family's payment is late for the 2023-2024 school year. The \$40.00 per month late fee will be replacing the 1% monthly interest charge per Blackbaud Tuition Management policies.
2. If the account is not brought to current status by December 1, an adjusted payment contract must be agreed upon and approved by the Director of Finance of BHCS. If this does not occur by December 20, the student enrollment will cease the following semester.

By signing the BHCS Online Registration, parents/guardians agree to the following:

- To pay all amounts due under the BHCS Tuition Payment Policy or signed BHCS Tuition Payment Agreement. If another person is responsible for paying any part of the amount due for the child(ren), and she/he fails to pay when due, the parents/guardians must agree to pay all amounts due immediately upon notification by the school.
- To pay as outlined in the BHCS Withdrawal Policy if the child(ren) leave before that semester is completed.
- To abide by the student-parent handbook and know that if the child(ren) violates any portion of the student-parent handbook and/or is removed or expelled from the school for any reason consistent with the student-parent handbook or Office for Catholic Schools policy, then the parents/guardians are not entitled to a proportionate refund of tuition.



2023-2024 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

In addition, the parents/guardians are legally responsible for paying any tuition owed at the time the child(ren) stopped attending the school.

- To be legally responsible for paying the tuition described above according to the BHCS Tuition Payment Policy Agreement and within the applicable timeframes. The school may take any action available and consistent with applicable law in order to collect unpaid tuition owed by the parents/guardians including but not limited to withholding academic transcripts.
- Tuition Refunds and/or charges will be calculated based on the BHCS Withdrawal Policy.
- **If parent/guardian is sent to collection, no future enrollment can take place until the account is in good standing.** Financial aid assistance will be withdrawn if there is an unpaid tuition balance from previous school years.

While a family has a child in school, we will not send the family to a collection agency even if they enter a year with a balance from the last year still owed, as long as, there is a current Tuition Payment Agreement or an adjustment payment Agreement in place. Once families no longer have children in the system, we will send a final 30 day notice stating that if account not paid in full or an adjusted payment contract put in place for timely payments, then the account will be turned over to an agency for collection and reported to the credit bureau. If payment is not made or a timely payment schedule is not adhered to, the accounts will then be deactivated from our system and sent to an agency for collection. The Administration Office will review families who meet these criteria as of the end of the calendar year and will prepare a list of such accounts. The list will be presented to the Director of Finance for final review and agreement on the above noted action. Any questions, please contact the Administration Office at (712) 252-1350.



2023-2024 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

PROPÓSITO:

La Política de Pago asegurar que los procedimientos y las pautas de colegiatura sean consistentes para todas las familias con niños que asisten a las Escuelas Católicas de Bishop Heelan (BHCS) Pre-kinder hasta duodécimo grado. La administración escolar establece una tasa de colegiatura que es representativa de las necesidades presupuestadas de la escuela. Esta política también garantiza la correcta aplicación de la colegiatura y las partes de la colegiatura (colegiatura diferida, Fondo del Obispo de Edmund Heelan, becas, Monsignor Lafferty Tuition Foundation (MLTF), subvenciones, descuentos para empleados, etc.) se manejan correctamente y para asegurar que todas las familias sean tratadas por igual. La Junta de Educación y BHCS revisarán esta política anualmente y se reservarán el derecho de ajustar esta política y los procedimientos coincidentes según se considere necesario.

Implementaremos un nuevo servicio para los pagos de colegiatura “Blackbaud Tuition Management” este próximo año escolar 2023-2024. Tuition Management (el programa de pagos) se utilizará exclusivamente para los pagos y cobros de colegiatura. Debería facilitar el pago de colegiatura con más opciones como, información de cuenta en línea con chat en vivo, recordatorios por correo electrónico y mensajes de texto, Centro de ayuda para padres las 24 horas y soporte telefónico en inglés /español. Infinite Campus seguirá siendo nuestro Sistema de Información Estudiantil (SIS). Con eso, su familia continuará usando el Portal para padres o estudiantes de Infinite Campus para calificaciones, horarios de clases, así como para hacer pagos de almuerzo y deportes/actividades. Se enviará más información relacionada con “Blackbaud Tuition Management” (el programa de pagos) en las próximas semanas.

PLANIFICACIÓN DE COLEGIATURA Y CALENDARIO DE PAGOS:

<u>Próximo Grado</u>	<u>OLR & TADS (Abierto el 15 de febrero)</u>	<u>TADS (Presentado Antes del 1 de abril)</u>	<u>Registro para Clases</u>	<u>Contrato de Pago de Colegiatura Última fecha para la Ayuda Financiera Garantizada (Si es el caso)</u>
PreK – 8th	X	X	n/a	Augusto 31
9th – 12 th	X	X	X	Augusto 31

Opciones de pago:

- *Un pago de suma global para el próximo año escolar recibido antes del primer día de clases del estudiante.*
- *Dos pagos iguales antes del inicio de cada semestre.*



2023-2024 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

- *Plan de pago mensual que llevará el saldo a cero para el 31 de mayo. Se requiere un pago mínimo igual a 1/10 de su estado de cuenta, a partir del 31 de agosto.*

Las formas de pago aceptables incluyen dinero efectivo, cheque, ACH o tarjeta de crédito / débito. Cualquiera de las opciones de pago anteriores, pagadas con tarjeta de crédito / débito, incurrirá en una tarifa de conveniencia del 2.98% por transacción. No habrá cargo por servicio para pagos ACH, dinero efectivo o cheque.

Las cuotas escolares se vencen en la misma fecha de parto que la familia ha designado para la colegiatura. Cualquier cuenta que no cumpla con la opción de pago seleccionada en el Registro en línea de BHCS, se le cobrará un cargo por pago atrasado de \$ 40.00 por mes.

El método de pago elegido debe indicarse en el Registro en línea. Los cambios al Acuerdo de Pago de Matrícula de BHCS deben organizarse a través de la Oficina de Administración, (712) 252-1350.

La Administración de Matrícula cobrará una tarifa bancaria de \$30.00 por fondos insuficientes (NSF) por transacciones fallidas de débito automático ACH o cheques devueltos. El propio banco del pagador también puede cobrar tarifas adicionales. Los pagos ACH fallidos se vuelven a intentar automáticamente 10 días después de que el pago falla debido a NSF.

COLECCIONES DE COLEGIATURA:

Si un pago no es hecho, por cualquier razón,

1. Se agregará un cargo por pago atrasado de \$40.00 al saldo de la cuenta cada mes que el pago de una familia se retrase para el año escolar 2023-2024. El cargo por pago atrasado de \$ 40.00 por mes reemplazará el cargo de interés mensual del 1% según las políticas de administración de colegiatura de Blackbaud.
2. Si la cuenta no pasa el estado actual antes del 1 de diciembre, un contrato de pago ajustado debe ser acordado y aprobado por el Directora de Finzazas de BHCS. Si esto no ocurre antes del 20 de diciembre, la matricula del estudiante cesará el siguiente semestre.

Al firmar el Registro en Línea de BHCS, los padres/tutores aceptan lo siguiente:

- Pagar todas las cantidades adeudadas en virtud de la Política de Colegiatura de BHCS o el Acuerdo de Pago de Colegiatura. Si otra persona es responsable de pagar cualquier



2023-2024 TUITION PAYMENT POLICY/ POLÍTICA DE PAGO DE COLEGIATURA

parte de la cantidad debida por el niño(s), y ella/él no paga cuando es debido, los padres/guardianes deben acordar pagar todas las cantidades debidas inmediatamente después de la notificación por la escuela.

- Pagar como se describe en la Política de Retiro de BHCS si el(los) niño(s) se van antes de que se complete ese semestre.
- Para cumplir con el manual estudiante-padre y saber que si el(los) niño(s) viola cualquier parte del manual del estudiante-padre y/o es removido o expulsado de la escuela por cualquier razón consistente con el manual de estudiantes-padres o la política de la Oficina de Escuelas Católicas, entonces los padres/tutores no tienen derecho a un reembolso proporcional de la colegiatura. Además, los padres/tutores son legalmente responsables de pagar cualquier matrícula adeudada en el momento en que el(los) niño(s) dejó de asistir a la escuela.
- Ser legalmente responsable de pagar la colegiatura descrita anteriormente de acuerdo con la Política/Acuerdo de Pago de Colegiatura y dentro de los plazos aplicables. La escuela puede tomar cualquier acción disponible y consistente con la ley aplicable para cobrar la colegiatura impagada que deben los padres/tutores, incluyendo pero no limitado a retener las transcripciones académicas.
- Los reembolsos y/o cargos de colegiatura se calcularán en base a la Política de Retiro de BHCS.
- La asistencia de ayuda financiera será retirada, sobre una base prorrateada si hay un saldo de colegiatura no pagado de años escolares anteriores.
- **Si se envía a los padres/tutores a la colección, no se podrá realizar ninguna inscripción futura hasta que la cuenta esté en buen estado.** La Asistencia de Ayuda Financiera se retirará si hay un saldo de colegiatura pendiente de pago de años escolares anteriores.

Mientras una familia tiene un hijo en la escuela, no enviaremos a la familia a una agencia de cobro, incluso si entran un año con un saldo del último año todavía adeudado, siempre que haya un Acuerdo de Pago de Colegiatura actual o un Acuerdo de pago de ajuste en orden. Una vez que las familias ya no tengan hijos en el sistema, enviaremos un aviso final de 30 días indicando que si la cuenta no se paga en su totalidad o si se establece un contrato de pago ajustado para pagos oportunos, luego la cuenta será volteada a una agencia para cobrarla y reportada a la agencia de crédito. Si no se realiza el pago o no se cumple un calendario de pagos oportuno, las cuentas se desactivarán de nuestro sistema y se enviarán a una agencia para la colección. La oficina de Administración revisará a las familias que cumplan con estos criterios al final del año calendario y preparará una lista de dichas cuentas. La lista se presentará al Director de Finanzas para su revisión final y acuerdo sobre la acción mencionada anteriormente. Cualquier pregunta, comuníquese con la Oficina de Administración al (712) 252-1350.